

**SPECIFICA TECNICA**

Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6315/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

**ARSENALE MILITARE MARITTIMO TARANTO**

Reparto Supporto Tecnico Arsenale

**SPECIFICA TECNICA**

***Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto***

|                                    |                    |
|------------------------------------|--------------------|
| Numero di fascicolo arsenale       | 6315/26            |
| P.A. SIGA                          | 11184025           |
| Sigla della Sezione/n° progressivo | RSTA/27/RR/2026    |
| Voce programma lavori e servizi    |                    |
| Settore/i di lavorazione           |                    |
| Durata contrattuale                | Fino al 30.11.2026 |
| Data di edizione specifica         | Giugno 2026        |
| Data di revisione della specifica  |                    |
| Assicurazione qualità              | ISO 9001:2015      |

**FIRMA DIGITALE**

|                                                       |                                                                          |  |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--|
| La presente Specifica Tecnica è stata redatta da:     | Il Capo Sezione Reti Elettriche<br>F.T. Angelo CARDELLICCHIO             |  |
| La presente Specifica Tecnica è stata controllata da: | Il Capo Nucleo C.T.P.Q.<br>F.T. Giuseppe ATTANASIO                       |  |
|                                                       | Il Capo Sezione Pianificazione Esecutiva<br>C.F. (GN) Angelo PICCOLO     |  |
|                                                       | Il Capo Reparto Supporto Tecnico Arsenale f.f.<br>C.V. (AN) Luigi LUPOLI |  |

## SPECIFICA TECNICA

Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6315/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

## SOMMARIO

|                                                                                     |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. SCOPO E APPLICABILITÀ .....</b>                                               | <b>3</b>  |
| <b>2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO .....</b>                                       | <b>3</b>  |
| 2.1 DOCUMENTAZIONE TECNICA DI RIFERIMENTO PER LE PRESTAZIONI .....                  | 3         |
| 2.2 ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ .....                                               | 3         |
| 2.3 NORMATIVA GENERALE DI RIFERIMENTO .....                                         | 4         |
| <b>3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI .....</b>                                       | <b>4</b>  |
| 3.1 PRESTAZIONI DI TARATURA DI STRUMENTI DI MISURA .....                            | 5         |
| 3.1.1 Modalità di prelievo/riconsegna strumentazione .....                          | 6         |
| 3.1.2 Documentazione a corredo della strumentazione tarata.....                     | 6         |
| 3.2 FORNITURA DI STRUMENTI DI MISURA .....                                          | 7         |
| <b>4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE .....</b>    | <b>7</b>  |
| 4.1 CONDIZIONI TECNICHE PARTICOLARI.....                                            | 7         |
| 4.1.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività.....                      | 7         |
| 4.1.2 Dichiarazione di conformità prestazioni .....                                 | 7         |
| 4.1.3 Dossier Finale .....                                                          | 8         |
| 4.2 COMPONENTI COMMERCIALI .....                                                    | 8         |
| 4.3 MATERIALI SOSTITUITI.....                                                       | 8         |
| 4.4 COMPONENTI NON RIPARABILI.....                                                  | 8         |
| 4.5 AUTONOMIA ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....                                    | 8         |
| 4.6 ELENCO DEL PERSONALE E DEI MEZZI.....                                           | 9         |
| <b>5. VALORE ASSICURATIVO.....</b>                                                  | <b>9</b>  |
| <b>6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE.....</b>                               | <b>9</b>  |
| 6.1 DURATA CONTRATTUALE.....                                                        | 9         |
| 6.2 TEMPI DI ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI .....                                     | 10        |
| 6.3 CONDIZIONI DI GARANZIA .....                                                    | 10        |
| <b>7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE .....</b>                              | <b>10</b> |
| 7.1 GENERALITÀ .....                                                                | 10        |
| 7.2 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELL'ULTIMAZIONE DELLE PRESTAZIONI.....           | 10        |
| 7.3 ACCERTAMENTO E CERTIFICAZIONE DELLA REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI ..... | 11        |
| 7.4 PRECISAZIONI/PRESCRIZIONI.....                                                  | 11        |
| <b>8. ELENCO ALLEGATI .....</b>                                                     | <b>12</b> |

| SPECIFICA TECNICA                                                                                                                                                                         |                                        |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto |                                        |                      |
| Fascicolo:6315/26                                                                                                                                                                         | Arsenale Militare Marittimo di Taranto | Release: Giugno 2026 |

## 1. SCOPO E APPLICABILITÀ

La presente Specifica Tecnica (in seguito denominata S.T.) descrive il complesso delle attività che la Ditta affidataria (in seguito denominata Ditta), in linea con il proprio sistema di gestione della qualità dei processi, dovrà eseguire.

La Ditta dovrà eseguire le seguenti attività:

*“Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto”.*

La presente deve essere il riferimento del contraente per tutti gli aspetti tecnici di erogazione del servizio. Per quanto riguarda le condizioni generali del contratto d'appalto e la regolamentazione degli aspetti logistico/organizzativi e giuridici si rimanda al Capitolato Tecnico Amministrativo (consultabile sul sito *internet* di questo Stabilimento di Lavoro), aggiornato alla data di sottoscrizione del presente contratto.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI RIFERIMENTO

### 2.1 Documentazione tecnica di riferimento per le prestazioni

La sottoelencata documentazione è da intendersi parte integrante, ove non diversamente specificato, della presente S.T. e nei limiti in cui è applicabile alle attività in oggetto:

- norme CEI, UNI, UNAV in vigore, se non modificate da speciali normative M.M.I.;
- norma UNI EN ISO 10012:2004 “Sistemi di gestione della misurazione - requisiti per i processi e le apparecchiature di misurazione”;
- norma UNI CEI EN ISO/IEC 17025:2018 “Requisiti generali per la competenza dei laboratori di prova e taratura”;
- norma ISO/IEC 17050-1-2 (e ss. mm. e ii.) “Valutazione della conformità - Dichiarazione di conformità del fornitore”;
- estratto del Documento di Valutazione del Rischio (DVR) di MARINARSEN Taranto.

Ove non sia stata indicata la data di emissione relativa, per ciascuna delle dette norme, è da intendersi valido l'ultimo aggiornamento disponibile al momento della firma di questo atto.

La suddetta documentazione potrà essere fornita, su richiesta dell'Operatore Economico, a cura di questa MARINARSEN Taranto.

### 2.2 Assicurazione della qualità

In considerazione della specificità delle prestazioni in argomento, si rende necessario il possesso da parte della Ditta, a garanzia dell'Amministrazione, della certificazione **ISO 9001:2015** (gestione della qualità) per i settori di accreditamento relativi ai servizi oggetto della S.T.

Il possesso del sistema di qualità aziendale richiesto deve essere comprovato mediante pertinente certificazione da fornire in copia, secondo le modalità di cui all'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000. La certificazione del sistema di qualità richiesto deve essere conforme alle norme europee ovvero nazionali di riferimento e rilasciata da soggetti accreditati (ex art. 100 del D.Lgs. n. 36/2023). In tal senso, questa Stazione Appaltante riterrà validi i certificati

## SPECIFICA TECNICA

Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6315/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

equivalenti rilasciati da Enti riconosciuti dall'Ente Italiano di Accreditamento – ACCREDIA ovvero da Enti riconosciuti da un organismo di certificazione del Paese di appartenenza, anche se non accreditato da ACCREDIA, purché con il medesimo ruolo in ambito europeo e firmatario degli accordi IAF MLA o EA MLA per l'accreditamento degli organismi di certificazione dei sistemi di gestione. Qualora l'operatore economico abbia dimostrato di non avere accesso a tali certificati o di non avere la possibilità di ottenerli entro i termini richiesti per motivi loro non imputabili, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove documentali delle misure di qualità, purché l'operatore economico dimostri che tali misure sono equivalenti a quelle richieste nel quadro del sistema o della norma di gestione della qualità applicabile.

### 2.3 Normativa generale di riferimento

Tutte le leggi e regolamenti in vigore, con particolare riguardo a:

- D.P.R. n. 1124/1965 (e ss. mm. e ii.) “Testo unico delle disposizioni per l'assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali”;
- D.P.R. n. 1077/1976 (e ss. mm. e ii.) “Approvazione del regolamento per gli stabilimenti e arsenali militari a carattere industriale”;
- D.Lgs. n. 196/2003 (e ss. mm. e ii.) “Trattamento dei dati personali”;
- D.Lgs. n. 82/2005 (e ss. mm. e ii.) “Codice Amministrazione Digitale”;
- D.P.R. 167/2006 “Regolamento per l'amministrazione e la contabilità degli organismi della Difesa”;
- D.Lgs. 81/2008 (e ss.mm. e ii.) “Tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- D.P.R. 90/2010 “Testo Unico delle disposizioni in materia di Ordinamento Militare, a norma dell'articolo 14 della legge 28 novembre 2005, nr. 246”;
- D.Lgs. 208/2011 “Disciplina dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture nei settori della difesa e sicurezza, in attuazione della direttiva 2009/81/CE”;
- D.P.R. 49/2013 "Regolamento per la disciplina delle attività del Ministero della Difesa in materia di lavori, servizi e forniture";
- D.Lgs. 36/2023 (e ss.mm. e ii.) “Codice dei contratti pubblici”;
- SMM-PREVA-1062 “Istruzioni per l'attuazione delle norme di legge in materia di sicurezza e igiene del lavoro” edizione Gennaio 2024.

### 3. DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le prestazioni riportate nella S.T. afferiscono ai servizi finalizzati alla taratura di n. 4 strumenti di misura in dotazione al Settore Misure della Sezione Reti Elettriche e all'acquisizione di ulteriori n. 2 strumenti di misura a favore del medesimo Settore dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

Le prestazioni dei servizi in argomento dovranno essere eseguite in presenza di ogni garanzia contro i rischi per la salute degli operatori e sotto ogni possibile garanzia di tutela ambientale. Pertanto, tutte le operazioni dovranno essere svolte ai sensi della vigente normativa e da manodopera qualificata e abilitata.

## SPECIFICA TECNICA

Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6315/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

La Ditta dovrà eseguire tutte le prestazioni dettagliate nella presente S.T., con personale e con mezzi, attrezzature, apparecchiature e materiali a proprio carico, in accordo con quanto previsto nella documentazione richiamata al Capitolo 2 “Documentazione di riferimento”, assicurandone l'esecuzione a perfetta regola d'arte. Sono quindi da intendersi a carico della Ditta tutte le attrezzature/strumenti/dispositivi ordinari e gli *special tools* necessari per l'esecuzione a regola d'arte delle attività richieste.

La Ditta dovrà lavorare in conformità alle normative vigenti, inerenti alla salute negli ambienti di lavoro e sicurezza per i lavoratori. È responsabilità della Ditta l'impiego di strumenti/attrezzature che rispettino le normative in merito alla tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Dette attrezzature/materiali/dispositivi (ad esempio elettrotensili in bassa tensione, generatori, trasformatori di isolamento, fonti di luce e coperture temporanee – ELENCO NON ESAUSTIVO) costituiscono l'attrezzatura di lavoro della Ditta e non sono in alcun modo rimborsabili dall'Amministrazione Difesa.

Compete e resta a carico della Ditta, inoltre, il conferimento e lo smaltimento di tutti i rifiuti prodotti durante le attività svolte nel corso delle lavorazioni oggetto della presente S.T., presso centri autorizzati e in ottemperanza alle normative vigenti, garantendo, di fronte alle autorità preposte al controllo, una completa tracciabilità del processo di smaltimento.

L'Amministrazione Difesa ha la facoltà di sospendere le lavorazioni in corso, qualora rilevasse la non rispondenza alle modalità di esecuzione dei servizi richiesti.

Qualunque danno arrecato ai componenti, per incuria della Ditta o di terzi incaricati per le operazioni di trasporto, durante le attività di cui alla presente Specifica Tecnica, dovrà essere riparato a cura e spesa della Ditta senza che la stessa possa reclamare compensi o indennizzi a qualsiasi titolo.

Le attività descritte nella presente S.T. sono da intendersi “chiavi in mano” e comprensive di tutti i materiali che, seppur non espressamente indicati, sono necessari alla completa esecuzione a regola d'arte delle lavorazioni richieste, compreso accumulo e deposito di materiali, trasporto, recupero e fornitura materiali da intendersi completamente a carico della Ditta.

La Ditta, in sede di presentazione dell'offerta, dovrà indicare il valore economico complessivo dell'attività, espresso “a corpo”, comprensivo di tutti i costi, ivi inclusi quelli relativi alla manodopera e ai materiali forniti.

### 3.1 Prestazioni di taratura di strumenti di misura

La Ditta dovrà provvedere all'esecuzione delle attività di taratura degli strumenti di misura in dotazione al Settore Misure della Sezione Reti Elettriche ed elencati nella seguente **Tabella 1**:

**Tabella 1**

| Item | Denominazione strumento di misura                  |
|------|----------------------------------------------------|
| 1    | Tester di rete HT MAX TEST HT2038 (matr. 07050118) |
| 2    | Tester di rete HT COMBI 420 (matr. 08051472)       |

## SPECIFICA TECNICA

Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6315/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

| Item | Denominazione strumento di misura                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3    | Misuratore della tensione di passo e contatto METREL MI 3295M (matr. 19070043) + MI 3295 S (matr. 19040367) |
| 4    | Misuratore della resistenza d'isolamento MEGGER MIT1020/2 (matr. 1000/378/090209/1224)                      |

Nello specifico, per ciascuno strumento di misura la Ditta dovrà:

- eseguire attività di taratura secondo procedure accreditate ACCREDIA (o tramite riferibilità metrologica laddove esplicitamente indicato), attenendosi alle normative vigenti e impiegando, per l'esecuzione, personale specializzato;
- fornire la discendente documentazione (certificati di taratura, riferibilità metrologica, certificati di accreditamento, ecc.) al momento della riconsegna delle apparecchiature oggetto di taratura.

Sono da intendersi a totale carico della Ditta, inoltre, le seguenti attività:

- prelievo della strumentazione dalla Sezione Reti Elettriche – Settore Misure dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto, ponendo particolare cura alle operazioni di imballaggio della strumentazione tramite l'utilizzo di appositi imballi antiurto con riempitivo ammortizzante;
- trasporto della strumentazione in Ditta;
- taratura degli strumenti tenendo in considerazione i rispettivi manuali d'uso e manutenzione, sostituendo la batteria di back-up laddove necessario;
- emissione dei certificati di taratura ACCREDIA (o certificati di riferibilità metrologica) redatti secondo quanto indicato a seguire e i certificati di conformità previsti;
- trasporto e consegna della strumentazione tarata alla Sezione Reti Elettriche – Settore Misure dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto.

### 3.1.1 Modalità di prelievo/riconsegna strumentazione

Per le attività di prelievo e riconsegna della strumentazione sarà cura del Direttore Operativo dell'Esecuzione del Contratto (in seguito D.O.) compilare:

- Modulistica per il prelievo della strumentazione:
  - “Modello 42” di consegna provvisoria dei materiali, che sarà controfirmato dall'incaricato al prelievo degli strumenti;
  - biglietto d'uscita materiali di proprietà M.M.I.;
- Modulistica per la riconsegna della strumentazione:
  - “Modello 47” di riconsegna materiali, che sarà controfirmato dall'incaricato alla consegna degli strumenti.

### 3.1.2 Documentazione a corredo della strumentazione tarata

La Ditta dovrà fornire la seguente documentazione a completamento dell'attività di taratura degli strumenti:

## SPECIFICA TECNICA

Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6315/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

- n. 1 copia del certificato di accreditamento (emesso da ACCREDIA – Ente Italiano di Accreditamento, o da altro ente di accreditamento riconosciuto) del Laboratorio in cui sono state effettuate le misure;
- originali dei certificati di ogni singola taratura ACCREDIA, contenenti i seguenti dati:
  - nome del Laboratorio;
  - numero di identificazione del certificato;
  - data di effettuazione della taratura;
  - marca, modello e matricola della strumentazione tarata;
  - procedure di taratura impiegate e descrizione delle condizioni ambientali;
  - identificazione della strumentazione campione;
  - risultati delle misurazioni effettuate.

### 3.2 Fornitura di strumenti di misura

La Ditta dovrà fornire gli strumenti di misura elencati nella seguente **Tabella 2**:

**Tabella 2**

| Item | Tipo strumento                                                               |
|------|------------------------------------------------------------------------------|
| 5    | Misuratore della resistenza d'isolamento fino a 15 kV modello METREL MI 3215 |
| 6    | Strumento multifunzione modello METREL MI 3152RT                             |

La Ditta dovrà fornire e consegnare presso il Settore Misure della Sezione Reti Elettriche la predetta strumentazione completa di tutti gli accessori necessari al corretto funzionamento, i manuali di uso e manutenzione nonché la medesima documentazione a corredo richiesta per gli strumenti oggetto di taratura ed elencata nel paragrafo 3.1.2.

## 4. PRESCRIZIONI, CONDIZIONI E PRESTAZIONI PARTICOLARI DA SODDISFARE

### 4.1 Condizioni tecniche particolari

#### 4.1.1 Documentazione propedeutica all'avvio dell'attività

L'avvio dell'esecuzione delle attività è subordinato alla formale trasmissione alla S.A. della documentazione riportata in **Allegato 1**. Tale documentazione dovrà essere redatta dalla Ditta e inviata a MARINARSEN Taranto al seguente indirizzo P.E.C. [marinarsen.taranto@postacert.difesa.it](mailto:marinarsen.taranto@postacert.difesa.it) entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.

#### 4.1.2 Dichiarazione di conformità prestazioni

La Ditta, al termine delle prestazioni, dovrà rilasciare una Dichiarazione di Conformità in cui si attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T., dalla documentazione richiamata al

## SPECIFICA TECNICA

Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6315/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

Capitolo 2 e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore. Tale dichiarazione di conformità dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/IEC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi).

La Dichiarazione di cui sopra sarà oggetto di verifica da parte dell'A.D.; eventuali contenuti mendaci comporteranno la decadenza del contratto e saranno perseguibili a norma degli articoli 481 e 483 del Codice Penale.

### 4.1.3 Dossier Finale

Al completamento delle attività, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere ad inviare un *Dossier* Finale comprendente, laddove applicabile:

- *report* delle attività svolte;
- dichiarazione di conformità in cui la Ditta attesta che le prestazioni sono state eseguite nella loro totalità, in piena aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e nel pieno rispetto della normativa di legge e di settore; tale dichiarazione di conformità, che sarà oggetto di verifica da parte dell'A.D., dovrà essere emessa in accordo alla Norma ISO/IEC 17050-1-2 (Dichiarazione di Conformità del fornitore di prodotti/servizi);
- Certificati di Conformità a normative di legge (prestazioni/materiali impiegati);
- Documentazione a corredo della strumentazione tarata di cui al paragrafo 3.1.2 e 3.2.

### 4.2 Componenti Commerciali

I componenti oggetto di fornitura devono:

- essere a norma CE e gli accessori commerciali utilizzati per la realizzazione di quanto previsto/richiesto dall'Amministrazione Difesa;
- essere contraddistinti dal marchio IMQ quando previsto/richiesto dall'Amministrazione Difesa;
- per il materiale elettrico, rispondere alle norme CEI/IEC applicabili.

### 4.3 Materiali sostituiti

Al completamento della prestazione, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere a fornire i dettagli dei materiali sostituiti.

### 4.4 Componenti non riparabili

Al completamento della prestazione, il fornitore di prodotti/servizi dovrà provvedere a fornire i dettagli delle componenti non riparabili.

### 4.5 Autonomia esecuzione delle prestazioni

Nel rispetto delle disposizioni di dettaglio eventualmente impartite all'interno del Capitolo 3, sono a carico della Ditta, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione M.M.I., le seguenti attività accessorie qualora necessarie:

- il ritiro e la riconsegna presso il Settore Misure della Sezione Reti Elettriche della strumentazione oggetto di taratura;
- la consegna della strumentazione di nuova fornitura presso il Settore Misure della Sezione Reti Elettriche;



## SPECIFICA TECNICA

Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6315/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

- l'uso di tutte le attrezzature previste dalle norme antinfortunistiche vigenti e la fornitura dei D.P.I. necessari al personale (tute da lavoro, maschere, guanti, ecc.);
- la fornitura e l'installazione di idonei cartelli antinfortunistici indicanti la pericolosità degli interventi in corso;
- l'impiego di attrezzature speciali rispondenti alle normative vigenti sulla sicurezza; la Ditta dovrà essere provvista delle attrezzature necessarie per l'esecuzione in sicurezza delle attività;
- l'effettuazione di tutti gli interventi, anche non esplicitamente descritti, per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste secondo regola tecnica/buona prassi;
- lo smaltimento dei rifiuti secondo la normativa vigente.

Ai fini della definizione dei livelli professionali in questione, si fa riferimento a quanto previsto dal Contratto Collettivo Nazionale per i dipendenti del terziario della distribuzione e dei servizi.

Inoltre, la Ditta dovrà farsi carico e onere della eventuale esecuzione di lavorazioni minori, con fornitura dei materiali necessari, ancorché non dettagliati nella presente S.T., ma indispensabili per l'esecuzione a regola d'arte delle prestazioni richieste.

L'Amministrazione M.M.I. nel corso dei servizi di cui alla presente S.T., si ritiene esonerata da qualsiasi inconveniente e/o incidente che dovesse verificarsi relativamente all'ambiente, ai materiali e/o personale nonché verso terzi, per inosservanza, da parte della Ditta medesima, della normativa antinfortunistica e di igiene del lavoro vigenti.

### 4.6 Elenco del personale e dei mezzi

La Ditta dovrà comunicare all'Arsenale Militare Marittimo di Taranto l'elenco del personale e dei mezzi che saranno destinati all'effettuazione delle prestazioni e/o alle attività logistiche, come descritto al paragrafo 3 del Capitolato Tecnico Amministrativo. Di seguito il dettaglio della documentazione richiesta:

- elenco del personale: la Ditta dovrà comunicare alla S.A., entro 15 giorni solari dalla data di avvio, l'elenco del personale (nominativo e qualifica) destinato all'effettuazione delle lavorazioni e/o al ritiro/consegna degli strumenti oggetto delle prestazioni al fine di poter predisporre, in tempo utile, i permessi di accesso;
- elenco degli automezzi privati e/o aziendali: la Ditta dovrà comunicare modello e targa dei veicoli e inviare copie delle relative carte di circolazione e polizze R.C. almeno 48 ore prima della data di avvio dell'esecuzione.

## 5. VALORE ASSICURATIVO

La Ditta rimane responsabile per i danni al materiale dichiarato di proprietà della M.M.I. anche per i casi di forza maggiore, escluso il rischio di guerra e calamità naturali, qualora i rischi relativi non siano coperti dall'assicurazione e sempre che si tratti di rischi assicurabili.

## 6. TEMPI D'ESECUZIONE E GARANZIE TECNICHE

### 6.1 Durata contrattuale

La durata contrattuale è da intendersi fino al **30.11.2026** e decorre dall'avvenuta stipula / registrazione / approvazione del contratto da parte degli organi competenti o dalla data di notifica dell'eventuale richiesta di anticipata esecuzione da parte dell'Amministrazione M.M.I.

| SPECIFICA TECNICA                                                                                                                                                                         |                                        |                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------|
| Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto |                                        |                      |
| Fascicolo:6315/26                                                                                                                                                                         | Arsenale Militare Marittimo di Taranto | Release: Giugno 2026 |

## 6.2 Tempi di esecuzione delle prestazioni

La durata delle attività è da intendersi pari a **60 (sessanta) giorni solari** a partire dalla data di inizio prestazioni comunicata a cura del Direttore Operativo (D.O.).

## 6.3 Condizioni di Garanzia

La Ditta risponde per la difformità e i vizi dell'opera o delle prestazioni, ancorché riconoscibili, purché denunciati dalla Stazione Appaltante prima che il certificato di collaudo assuma carattere definitivo, ai sensi dell'art. 116 comma 3 del Codice degli appalti. Il certificato di collaudo ha carattere provvisorio e assume carattere definitivo decorsi due anni dalla sua emissione (decorso tale termine il collaudo si intende tacitamente approvato) ai sensi dell'art. 116 comma 2 del Codice degli appalti. Per quanto sopra, la garanzia sulle predette prestazioni dovrà avere una durata di 730 (settecentotrenta) giorni solari a decorrere dalla data di emissione del Certificato di Regolare Esecuzione o dalla data di ultimazione delle prestazioni (Certificata all'interno del C.U.P.) in caso di impiego anticipato del bene da parte dell'Amministrazione Difesa.

Detta garanzia comporterà l'obbligo da parte della Ditta di procedere a proprie spese alla sostituzione dei materiali difettosi e/o all'esecuzione delle prestazioni che dovessero presentare imperfezioni e/o mancanze funzionali.

Il periodo di garanzia si intenderà prolungato per il tempo impiegato dalla Ditta interessata per eliminare gli inconvenienti riscontrati.

La garanzia non si applica alle opere provvisoriali.

## 7. MODALITÀ DI COLLAUDO E DI ACCETTAZIONE

### 7.1 Generalità

Le procedure di collaudo saranno suddivise nelle seguenti fasi:

- Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni;
- Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle Prestazioni.

### 7.2 Accertamento e Certificazione dell'Ultimazione delle Prestazioni

Questa fase comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare l'effettiva ultimazione delle prestazioni.

Al termine delle attività, la Ditta è tenuta a comunicarne, tempestivamente, l'intervenuta ultimazione delle prestazioni e, se prevista, la presentazione delle stesse alle prove funzionali finali da cui i tempi contrattuali potranno intendersi sospesi. La comunicazione di intervenuta ultimazione delle prestazioni dovrà avvenire entro e non oltre il primo giorno lavorativo successivo al termine delle prestazioni; in caso di ulteriori ritardi, verrà considerato, quale termine delle prestazioni, la data di ricezione della comunicazione di ultimazione delle prestazioni.

A fronte della comunicazione da parte dell'Esecutore di intervenuta ultimazione delle prestazioni, il Direttore Operativo (D.O.) effettuerà i necessari accertamenti in contraddittorio con la Ditta.

I controlli avverranno alla presenza dei delegati della M.M.I. e dei delegati della Ditta. In caso di esito negativo, la Ditta riceverà comunicazione dell'avvenuto rifiuto e da tale data saranno ripresi i termini contrattuali.

## SPECIFICA TECNICA

Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6315/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Release: Giugno 2026

La presentazione alle nuove prove e controlli potrà avvenire una sola volta ed entro il termine di 30 giorni solari. A partire dalla data di ricezione della nuova presentazione alle prove i termini contrattuali saranno nuovamente sospesi.

L'A.D., effettuati gli opportuni accertamenti e controlli, verificata la documentazione prevista in **Allegato 2** e valutate positivamente le prove funzionali, emetterà il Certificato di Ultimazione delle Prestazioni (C.U.P.).

### 7.3 Accertamento e Certificazione della Regolare Esecuzione delle prestazioni

L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni verrà condotta dal Direttore Operativo (D.O.), con il supporto del personale della Ditta e alla presenza dei responsabili della stessa (almeno il Direttore Tecnico) e comprende tutte le attività tecnico-amministrative necessarie ad accertare che le prestazioni siano state eseguite a perfetta regola d'arte e in aderenza a quanto previsto dalla presente S.T. e a tutte le normative di legge e di settore in termini di prestazioni, documentazione tecnica di riferimento e materiali impiegati.

La Ditta, entro 21 giorni solari dalla data di ultimazioni delle prestazioni certificata nel C.U.P., è tenuta ad inviare la documentazione elencata in **Allegato 3**. A partire dalla data di ricezione della suddetta documentazione, sarà avviato, a cura del D.O., l'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni. L'Accertamento della Regolare Esecuzione delle prestazioni sarà eseguito sulla base:

- di tutta la documentazione fornita;
- delle prove funzionali eseguite e dei relativi Test Memoranda/Certificati di Collaudo;
- di tutti i controlli tecnico-amministrativi eseguiti dal personale dell'A.D. e riassunti nella Relazione Finale di Controllo delle Prestazioni;
- di ogni altra verifica, prova, misura, documentazione ritenuta necessaria dall'Organo di Verifica.

L'Accertamento della Regolare Esecuzione e l'emissione della relativa Certificazione, sarà concluso entro i termini stabiliti dagli articoli 50 comma 7 e 116 comma 7 del D.Lgs. n. 36/2023.

### 7.4 Precisazioni/prescrizioni

La documentazione tecnica relativa ai controlli e alle prove funzionali di cui al paragrafo 7.2 e 7.3 dovrà essere firmata dal Responsabile per la Qualità della Ditta e controfirmata, per presa visione, dai delegati della M.M.I.

Qualora richiesto e/o necessario potrà essere richiesta documentazione di collaudo suppletiva (Test Memoranda, procedure, statini, tabulati, ecc.), a firma del Responsabile per la Qualità della Ditta, nonché della modulistica/certificati attestanti le verifiche, misurazioni, ecc., eseguite nel corso delle lavorazioni e previste dal Piano della Qualità.

La Ditta è tenuta a fornire il personale, le attrezzature, e quant'altro necessario all'esecuzione delle prove funzionali.

## SPECIFICA TECNICA

Servizi di taratura e acquisizione di strumenti per la verifica dei parametri di funzionamento della rete elettrica in bassa e media tensione dell'Arsenale Militare Marittimo di Taranto

Fascicolo:6315/26

Arsenale Militare Marittimo di Taranto

*Release:* Giugno 2026

### 8. ELENCO ALLEGATI

- |            |                                                                                         |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| Allegato 1 | Documentazione propedeutica all'avvio delle attività                                    |
| Allegato 2 | Documentazione allegata alla Comunicazione di intervenuta Ultimazione delle Prestazioni |
| Allegato 3 | Documentazione allegata al <i>Dossier</i> finale                                        |

**DOCUMENTAZIONE PROPEDEUTICA ALL'AVVIO DELLE ATTIVITÀ**

| <b>Documento</b>                                                                                       | <b>Note</b>      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| Piano della Qualità                                                                                    | <b>sempre, 1</b> |
| Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI) / Piano Operativo di Sicurezza (POS) | <b>3</b>         |
| Nomina del Direttore Tecnico                                                                           | <b>2, 4, 7</b>   |
| Nomina del Responsabile Tecnico della Sicurezza / Professionista incaricato                            | <b>2, 5, 7</b>   |
| Dichiarazione di proprietà fiscalmente registrata e assicurazione dei materiali                        | <b>6, 7</b>      |

## Note:

1. Il Piano della Qualità, basato sui requisiti contrattuali, chiaramente identificato e distinto da ogni altro documento preparato per il contratto, dovrà essere redatto dalla Ditta e trasmesso al seguente indirizzo P.E.C. [marinarsen.taranto@postacert.difesa.it](mailto:marinarsen.taranto@postacert.difesa.it) entro 15 (quindici) giorni solari a far data dalla stipula.
2. Ove previsto da S.T.
3. Non previsto unicamente in casi di attività svolta completamente in Ditta.
4. Se non riportato nel Piano della Qualità.
5. Se non riportato nel Piano della Sicurezza.
6. Necessari quando la Ditta deve trasportare presso la propria officina del materiale M.M.I. da sottoporre a lavorazione, ove applicabile.
7. Da produrre prima dell'inizio delle prestazioni, ove applicabile.

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA ALLA COMUNICAZIONE DI AVVENUTA  
ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI E PRESENTAZIONE DELLE STESSE ALLE  
PROVE FUNZIONALI**

| <b>Documento</b>                                                                                                                                                                | <b>Note</b>   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Comunicazione di avvenuta esecuzione delle prestazioni e, laddove previsto, presentazione delle stesse alle prove funzionali finali (con piano delle prove funzionali proposte) | <b>sempre</b> |
| Dichiarazione di Conformità delle Prestazioni (redatta in conformità alla norma ISO/IEC 17050-1)                                                                                | <b>sempre</b> |
| Dichiarazione di avvenuto ripristino dello stato iniziale dei luoghi interessati, presentazione al collaudo, ove applicabile                                                    | <b>sempre</b> |
| Dichiarazione del quantitativo e tipologia di rifiuti prodotti (o dichiarazione di mancata produzione di rifiuti)                                                               | <b>sempre</b> |

**DOCUMENTAZIONE ALLEGATA AL DOSSIER FINALE**

| <b>Documento</b>                                                                                                                  | <b>Note</b>   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <i>Dossier</i> Finale (vedasi da paragrafo 4.1.3)                                                                                 | <b>sempre</b> |
| Distinta dei materiali forniti o sostituiti (sia per quelli di fornitura Ditta, che per quelli di fornitura dell'Amministrazione) | <b>2</b>      |
| 4^ copia conforme del F.I.R. (o dichiarazione di mancata produzione rifiuti)                                                      | <b>1</b>      |
| Modelli 13 di versamento dei rottami presso la Gestione D                                                                         | <b>2</b>      |
| Biglietti di Entrata/Uscita materiali                                                                                             | <b>2</b>      |
| Modelli 42                                                                                                                        | <b>2</b>      |
| Modelli 47 (con allegato ove necessario rapporto di constatazione)                                                                | <b>2</b>      |
| Numero addetti impiegati                                                                                                          | <b>1</b>      |
| Rapporto Tecnico di Intervento                                                                                                    | <b>3</b>      |
| Rapporto Tecnico di Avaria                                                                                                        | <b>4</b>      |

Note:

1. Non previsto per le sole forniture delle PP.d.R. o materiali.
2. Ove previsto.
3. Previsto principalmente nei casi di interventi di assistenza ingegneristica e correttivi.
4. Previsto quando l'intervento tecnico non abbia comportato la risoluzione della problematica.